

assap

Auditores · Consultores · Abogados



assap /

*Servicios
Outsourcing
Laboral*

*"Mientras el tímido reflexiona,
el valiente va, triunfa y vuelve"
proverbio griego*



assap / *Índice*

1. Administración laboral
2. Consultoría y asesoramiento para empresas y particulares
3. Tramitación de prestaciones
4. Representación y dirección técnica de procedimientos
5. Peritaje en materia laboral y social
6. DUE Diligence en periodos de compra o venta de compañías





1.- Administración laboral

- Confección de recibos de salario, pagas de bonus, atrasos, complementarias, anticipos y finiquitos.
- Órdenes de transferencias para el pago de salarios en relación nominal de destinatarios, importes y cuentas bancarias.
- Envío de recibos de salario, vía correo electrónico protegido con su contraseña, e individualizado a cada trabajador.
- Resumen contable de nómina, imputación de costes desglosado por departamentos.
- Cálculo y edición de Recibo Liquidación de Cotizaciones y Relación Nominal de Trabajadores, en todas las modalidades y regímenes existentes. Envío de conceptos retributivos abonados.
- Certificados de empresa para la tramitación de prestaciones (SEPE, TGSS, INSS,)
- Retenciones por Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (modelo 111 y 190).
- Retenciones por Impuesto sobre la Renta de las P. Físicas no residentes (modelo 216 y 296).

- Apertura de nuevos centros de trabajo en Dirección General de Trabajo.
- Afiliación, altas y bajas de trabajadores a la Seguridad Social en todos los regímenes.
- Contratos laborales y su registro, para trabajadores por cuenta ajena, alta dirección, trabajadores autónomos económicamente dependiente, ...
- Asesoramiento y confección de solicitudes de excedencia, guarda legal, concreción horaria, subrogaciones, permisos, préstamos, ...
- Cálculo de liquidación y comunicación de las diferentes modalidades de extinción de la relación laboral.
- Confección de calendario laboral.
- Puesta a disposición de las empresas, de la documentación laboral, a través del gestor documental A3 Doc.





2. Consultoría laboral

- Tramitación de expedientes de Regulación de Empleo.
- Subvenciones y bonificaciones de creación de empleo.
- Confección de encuestas de coyuntura laboral ante el Instituto Nacional de Estadística.
- Asesoramiento en convenios colectivos.
- Asesoramiento en discrepancias de orden laboral, elecciones de representantes de los trabajadores, comités, huelgas, ...
- Inscripción y renovación del Registro de empresas Acreditadas, del sector de construcción.
- Canal de denuncias en las empresas.
- Cursos de formación en novedades laborales.
- Gestión de bonificaciones para formación.
- Acuerdos de teletrabajo.
- Protocolo desconexión digital.
- Protocolo sobre prevención del acoso.
- Canal de denuncias: Diseño y desarrollo de canales de comunicación que permitan detectar comportamientos irregulares e ilícitos dentro de la empresa.
- Sistema de retribución, compensación y retribución flexible.

3. Tramitación de prestaciones

Asesoramiento y gestión de todo tipo de prestaciones en el orden social:

- **Incapacidad temporal y Accidentes de Trabajo.**
- **Riesgo durante el embarazo y/o lactancia natural.**
- **Maternidad/ Paternidad.**
- **Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave.**
- **Incapacidad permanente.**
- **Jubilación.**
- **Muerte y supervivencia.**
- **Prestaciones familiares.**
- **Desempleo o cese de actividad.**





4. Representación y dirección técnica de procedimiento ante:

- Inspección de Trabajo.
- Servicio de Mediación, Arbitraje y Conciliación (SEMAC).
- Asistencia y representación ante el Juzgado de lo Social.
- Tesorería General de Seguridad Social e Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Extranjería.

5. Peritaje en materia laboral y social ante los Tribunales de Justicia:

- Informe periciales y ratificación ante procedimiento laborales.

6. DUE Diligence en periodos de compra o venta de compañías







No hay nadie tan **fuerte**
que pueda hacerlo **solo**
Ni **nadie** tan **débil**
que no pueda **ayudar**

assap

*Calle General Gutiérrez, 3 38003 S/C de Tenerife
T+(34) 922 288 527 · F+(34) 922 888 333
info@assap.es · www.assap.es*